



Утверждаю
Директор школы:
Жесткова Алёна Петровна
Приказ № от «1» сентября 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
МБОУ Среднедевятковская СОШ
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом;
- снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон.
2. Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся.
3. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
4. Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
5. Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|--------------------------------|
| 1. | | | |
| 1.1. | Совещание школьной службы медиации | Сентябрь | Руководитель ШСМ |
| 1.2. | Обновление раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | Сентябрь | Руководитель ШСМ |
| 1.3. | Анализ работы службы за 2023-2024 учебный год | Май | Руководитель ШСМ. Члены ШСМ |
| 1.4. | Планирование работы на 2024-2025 учебный год | Август | Руководитель ШСМ Члены ШСМ |
| 2. | | | |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------|------------------------------------|
| 2.1. | Проведение программ примирения | По мере необходимости | Члены ШСМ |
| 2.2. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов | По мере необходимости | Члены ШСМ |
| | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | По мере необходимости | Руководитель ШСМ |
| 3. | | | |
| 3.1. | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы медиации» | Октябрь | Члены ШСМ |
| 3.2 | Проведение семинаров для родителей | В течение года | Члены ШСМ |
| 3.3. | Обновление стенда «Школьная служба медиации» | Ноябрь | Руководитель ШСМ |
| 3.4 | Проведение мероприятий для учащихся школы. | В течение года | Члены ШСМ Классные руководители |

| | | | |
|-----------|--|-----------------------|------------------|
| 3.5 | Информирование родителей первоклассников о работе ШСМ. | В течение года | Члены ШСМ |
| 3.6 | Организация взаимодействия ШСМ с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования. | В течение года | Руководитель ШСМ |
| 3.7 | Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики | В течение года | Члены ШСМ |
| 4. | | | |
| 4.1. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Члены ШСМ |
| 4.2. | Участие в заседаниях КДН и ЗП | По мере необходимости | Руководитель ШСМ |
| 4.3. | Консультации у методистов, специалистов по | По мере необходимости | Руководитель ШСМ |

| | | | |
|-----|--|-----|-----------|
| | восстановительным программам (ВП) | | |
| 4.4 | Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации | май | Члены ШСМ |